# 附件4

# 桂林学院专职辅导员及非专职教师岗位

# 申请登记表

**（请务必如实、详尽地填写本申请表中的内容。如篇幅不够，可加页。）**

## 一、申请岗位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一志愿岗位名称及编号 |  | 第二志愿岗位名称及编号 |  | 是否服从调剂 |  |

## 二、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | （贴1寸免冠近照，可另附全身彩色近照） |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 身高 | CM | 体重 | KG |
| 政治面貌／宗教信仰 |  | 英语水平 |  |
| 身份证号码 |  | 普通话水平 |  |
| 目前职业／职务职称 |  | 计算机水平 |  |
| 最高学历／学位 |  | 毕业院校／时间 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |

## 三、教育背景（自大学起）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 学校名称 | 学历 | 学位 | 专业 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 四、大学期间学习情况（应届毕业生或毕业未超过1年者请附成绩单）

|  |  |
| --- | --- |
| 主修专业课程（限填8门） |  |

## 五、大学期间担任学生干部、参加社会实践情况

|  |  |
| --- | --- |
| 起 止 年 月 | 担任职务或参加实践情况及主要表现 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 六、在学（在职）期间获奖情况

|  |  |
| --- | --- |
| 获奖时间 | 获奖名称及等级 |
|  |  |
|  |  |

## 七、全职工作经历（应届毕业生填“无”）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 工作机构 | 岗位 | 主要工作内容描述 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 八、家庭主要成员及其状况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配偶 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 籍贯 |  | 学历、学位 |  | 毕业院校、时间 |  |
| 工作单位 |  |
| 其他成员 | 1.子女情况：2.未婚者请写明父母姓名及工作单位： |

## 九、其它与申请岗位相关的信息

|  |
| --- |
| 1．可提供自荐信一封，另附纸。2．其他，可另附纸。 |

本人谨此声明，以上所有信息及所附资料均属真实。如获聘任，本人愿提供相关身份及资历文件正本以供核实。若本人故意虚报资料或隐瞒重要事实，桂林学院可取消已发出的口头或书面聘约。若已受聘，本人愿意接受解聘处理。

 **申请人手写签名：**

 **年 月 日**